

**PROJET DE CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN SUR LE
CHANGEMENT CLIMATIQUE, LA BIODIVERSITE ET L'AGRICULTURE
DURABLE (CEA-CCBAD)**

PLAN DE PASSATION DES MARCHES SIMPLIFIE

I. GENERALITES

1.1. Informations générales sur le projet

Pays :	République de Côte d'Ivoire
Emprunteur :	Gouvernement de Côte d'Ivoire ;
Nom du Projet :	Projet de Centre d'Excellence Africain sur le Changement Climatique, la Biodiversité et l'Agriculture Durable (CEA-CCBAD)
Numéros du Crédit IDA :	5733 CI
Montant du Crédit :	4 500 000 Euros
Unité de Gestion du Projet :	WASCAL/UFHB

1.2 Date d'approbation du plan de passation de marchés

Plan original : 15 Octobre 2015

Révision 1 : 28 Octobre 2016

1.3 Date de publication de l'Avis Général de Passation des Marchés : En cours de préparation

1.4 Période couverte par le Plan de Passation des Marchés : 01 novembre 2016 au 31 décembre 2017

Date de l'ANO : 06 Novembre 2016 (Voir Annexe du PPM)

II. Travaux, Fourniture et Services Assimilés

2.1. Seuils d'examen préalable

Les marchés qui seront soumis à l'examen préalable de la banque conformément aux dispositions de l'accord de financement :

Nouveaux seuils de revue de la Banque élaborés en décembre 2012 et proposés au Gouvernement le 05 décembre 2012.

Nature des dépenses	Méthode de passation de marchés	Valeur seuil du marché \$EU	Contrats soumis à examen préalable de l'IDA
1. Travaux	AOI	≥ 10.000.000	Tous
	AON	< 10.000.000	Les 2 premiers marchés du projet
	Demande de cotations – au moins 3 offres	< 200.000	
	Entente Directe	Pas de seuil	Tous
2. Fournitures et services assimilés	AOI	≥ 1 000.000	Tous
	AON	< 1000.000	Les 2 premiers marchés du projet
	Consultation de Fournisseurs à l'échelle Nationale - Au moins 3 offres	< 100.000	
	Consultation de Fournisseurs à l'échelle Nationale - Au moins 3 offres pour les véhicules et le carburant	< 500.000	
	Entente directe	Pas de seuil	Tous

2.2. Pré qualification : Les soumissionnaires pour (*Nature des fournitures*) devront être pré-qualifiés suivant les dispositions des paragraphes 2.9 et 2.10 des Directives : **N/A**

2.3. Procédures applicables aux Composantes relatives au Développement Conduit par les Communautés (en relation avec le paragraphe 3.17 des Directives) : **N/A**

2.4. Référence (si nécessaire) au Manuel opérationnel/de passation de marchés :

- ✓ Manuel de procédure en matière de passation des marchés (Révision du manuel planifiée en atelier).

2.5. Autres arrangements spécifiques pour la passation de marchés : **N/A**

2.6. Marchés, planning et Méthode de passation

3.2.1 Type de marchés : Travaux et Fournitures								
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Liste des ensembles de marchés	Coût estimé	Méthode passation Marchés	P-Q	Préférence fournisseurs locaux	Exam. par Banque	Ouverture plis prévue	Commentaire
N°	Description	BAILLEURS (milliers \$EU)		OUI/NON	OUI/NON	A priori/A posteriori	Date prévue	
	<u>TRAVAUX</u>							
1	Construction de bâtiments à usage de salles de cours, de salles de laboratoire, de salles de réunion, de salle langue, de bureaux, de réfectoire pour étudiants et des hangars.		AON	Non	Non	A priori	Mai 2017	1 ^{er} marché AON soumis à revue à priori
2	Réhabilitation des laboratoires à l'UFHB et de 50 chambres des étudiants du CEA-CCBAD		Demande de Cotations	Non	Non	A postérieur	Mai 2017	Devis quantitatifs et estimatif en cours d'élaboration
3	Travaux d'extension de l'herbier du Centre National de Floristique		Demande de Cotations	Non	Non	A postérieur	Juin 2017	Devis quantitatifs et estimatif en cours d'élaboration
4	Aménagement des locaux à usage de bureaux pour le personnel de l'Unité de gestion du projet de CEA-CCBAD		Demande de Cotations	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	ECBM : 17 750 136
	<u>FOURNITURES</u>							
1	Acquisition de deux véhicules (1 de type 4*4 et 1 véhicule de type minibus)		CF	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	Lot 1 : CFAO MOTORS Lot 2 : AFRICAUTO
2	Acquisition de mobilier et matériels de bureau pour la salle de réunion, les bureaux, et le personnel de l'unité de gestion du projet		CF	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	AJA : 24 600 000 AJA : 14 200 000 UNIT 3 : 650 000
3	Acquisition d'équipements informatiques pour le personnel de l'unité de gestion du projet		CF	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	SMART CORPORATION : 39 995 000
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables informatiques pour l'unité de gestion du projet		CF	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	GLSI : 9 917 380 CENTRALE IVOIRE : 9 705 500
5	Fourniture de carburant annuel pour les courses et missions de terrain au profit de l'unité de gestion du projet		ED	Non	Non	A priori	Décembre 2016	ED avec TOTAL CI Montant : 10 000 000
6	Câblage et fourniture et installation des équipements téléphoniques complémentaires pour bureaux de WASCAL servant à l'usage du personnel de l'UGP		CF	Non	Non	A postérieur	Janvier 2017	En attente des locaux à aménager
7	Fourniture et pose d'équipements de sécurité (incendie, clôture et système anti-intrusion) et services connexes de maintenance pour les locaux à aménager à usage de bureau pour le personnel de l'unité de gestion du CEA-CCBAD		CF	Non	Non	A postérieur	Janvier 2017	En attente des locaux à aménager

8	Acquisition de support de communication (Tee-shirt kakemono, plaquette, sacs en toile , agenda personnalisée, etc....)		CF	Non	Non	A postériori	Mars 2017	Spécifications techniques à définir par le spécialiste en communication qui sera recruté
9	Acquisition et installation avec AGOSOFT de logiciel de gestion comptable et financière des projets (Tompro-Tommarché) et de suivi-évaluation des projets (Tecpro)		ED	Non	Non	A priori	Décembre 2016	AGOSOFT Montant : 10 870 424
10	Acquisition d'un groupe électrogène pour le CEA-CCBAD		CF	Non	Non	A postériori	Janvier 2017	Ouverture des demandes de cotation le 26/01/2016 OPTIMUS : 29 500 000
11	Fourniture et installation des équipements et matériels pour le laboratoire de langue du CEA-CCBAD		AON	Non	Non	A priori	Mars 2017	1 ^{er} marché de fournitures en AON soumis à revue à priori /Spécifications techniques et quantitatifs en cours d'élaboration (rédiger des courriers pour une visite à l'ENSEA, CAMPC, INPHB, American corner et UFHB) – en attente du véhicule de mission
12	Acquisition des équipements techniques du CEA-CCBAD et de ses partenaires y compris les réactifs et la maintenance		AON	Non	Non	A priori	Mai 2017	2 ^{ème} marché de fournitures en AON soumis à revue à priori /Spécifications techniques et quantitatifs en cours d'élaboration – (Prof KONE et Dr KOUAME au plus tard le 15 Février pour disponibilité des spécifications techniques)
13	Fourniture et installation de deux (2) serres pour le CEA-CCBAD		ED	Non	Non	A priori	Avril 2017	Spécifications techniques et quantitatifs prêts (TEHIA pour préparation d'une note justificative et projet de marché) 15 Janvier – Ecrire au fournisseur pour faire des propositions et par la suite une offre de prix pour échanges en vue de l'élaboration du marché
14	Acquisition d'équipements pour le fonctionnement des partenaires		CF	Non	Non	A postériori	Janvier 2017	Expression des besoins des partenaires en cours (A reporter dans la prochaine révision du PPM)
SERVES ASSIMILES								

1	Service d'entretien et réparation des véhicules avec les concessionnaires pour une durée d'un (1) an		ED	Non	Non	A priori	Février 2016	Contrat à passer avec les concessionnaires retenus AFRICAUTO et CFAO MOTORS
2	Service d'assurance des véhicules du projet		CF	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	SAHAM ASSURANCE : Montant : 4 141 543
3	Service d'assurance maladie, individuel accident pour le personnel du projet		CF	Non	Non	A postérieur	Décembre 2016	SUNU ASSURANCES
4	Contrat de maintenance du matériel informatique du personnel du projet		ED	Non	Non	A priori	Février 2016	Contrat à passer avec le fournisseur retenu (A supprimer car l'informaticien le fera)
5	Contrat d'entretien et de maintenance de la photocopieuse du projet		ED	Non	Non	A priori	Février 2016	Contrat à passer avec le fournisseur retenu (en attente de l'acquisition de la photocopieuse)
6	Contrat d'entretien et de maintenance des climatiseurs du bâtiment du projet de CEA-CCBAD		CF	Non	Non	A postérieur	Février 2016	Contrat à passer après acquisition des équipements (en attente des travaux d'aménagement des locaux du CEA)

III. Sélection de Consultants

3.1. Seuil d'examen préalable

Les contrats qui seront soumis à l'examen préalable de la Banque conformément aux dispositions de l'Annexe 1 des Directives de Sélection et Emploi de Consultants de janvier 2011 et révisée en 2014 :

Nature de dépenses	Méthode de passation de marchés	Valeur seuil du contrat \$EU	Contrats soumis à examen préalable
Consultants Firmes	SBQC ¹ ; SBQ ² ; SCM ³ ; SBF ⁴ , SBQC	≥ 300.000	Tous contrats de 300.000 \$EU
	Entente directe	Pas de seuil	Tous
Consultants Individuels (CI)	Consultant individuel(AMI)	≥ 100.000	Tous contrats de 100.000 \$ EU ou plus
	Consultant individuel (3CV)	< 100.000	
	Entente directe	Pas de seuil	Tous

Tous les TDRs, quel que soit la valeur du contrat, sont soumis à examen préalable.

3.2. Liste restreinte composée entièrement de Consultants Nationaux :

Liste restreinte de consultants pour prestations de services, d'un coût estimatif inférieur à **300 000\$ US** ou équivalent par contrat, peut être entièrement composée de Consultants nationaux conformément aux dispositions du paragraphe 2.7 des Directives de Sélection et Emploi de Consultants

¹Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût

²Sélection Fondée sur la Qualité du consultant

³Sélection au coût Minimum

⁴Sélection à Budget fixe

CI : Consultant Individuel : AMI : Avis à Manifestation d'Intérêt

Prestation de services de consultants						
	1	2	3	5	6	7
Liste des ensembles de contrats passés par Consultation restreinte Description de la mission		Coût estimé BAILLEUR	Méthode sélection	Examen BM	Ouverture des offres	Commentaire
No.	Description de la mission	(Milliers \$EU)		PREAL/A POST	Date prévue	
CONSULTANTS						
1	Recrutement d'un comptable du projet		CI (AMI)	A priori	Juillet 2016	Comptable recruté / Salaire annuel
2	Recrutement d'un Spécialiste en Passation des Marchés		CI (AMI)	A priori	Juillet 2016	SPM recruté / Salaire annuel
3	Recrutement d'un Spécialiste en bâtiment		CI (AMI)	A priori	Juillet 2016	Spécialiste en bâtiment recruté / Salaire annuel
4	Recrutement d'un informaticien		CI (AMI)	A priori	Juillet 2016	Informaticien recruté / Salaire annuel
5	Recrutement d'une assistante de Direction pour le projet		CI (AMI)	A priori	Juillet 2016	Assistante de direction recrutée / Salaire annuel
6	Recrutement d'une secrétaire d'appui pour le projet		CI (AMI)	A priori	Juillet 2016	Secrétaire recrutée / Salaire annuel
7	Recrutement d'un Spécialiste en Suivi Evaluation		CI (AMI)	A priori	Novembre 2016	Procédure de recrutement en cours / Salaire annuel
8	Recrutement d'un Spécialiste de la communication		CI (AMI)	A priori	Novembre 2016	Procédure de recrutement en cours / Salaire annuel
9	Recrutement d'un technicien pour la reprographie et suivi des courriers		CI (3CV)	A posteriori	Décembre 2016	ANO sur les TDR reçu, Procédure en cours
10	Recrutement de (02) chauffeurs pour le projet		CI (3CV)	A posteriori	Décembre 2016	ANO sur les TDR reçus, Procédure en cours
11	Recrutement d'un cabinet d'architecture ou d'ingénieurs conseil pour les études architecturales et techniques dans le cadre des travaux de construction du CEA-CCBAD		QC (AMI)	A posteriori	Décembre 2017	Négociations en cours
12	Recrutement d'un cabinet chargé des études et du contrôle des travaux de réhabilitation d'un laboratoire et de dortoirs (50 chambres) d'étudiants dans le cadre du CEA-CCBAD		SFQC	A posteriori	Janvier 2017	En cours

13	Recrutement d'un cabinet pour le suivi et le contrôle des travaux de construction des bâtiments du CEA-CCBAD		SFQC	A posteriori	Février 2017	ANO reçu sur les TDR (en attente du lancement du DAO pour la construction du CEA)
14	Recrutement d'un cabinet pour appui au processus d'accréditation du CEA-CCBAD		SFQC	A priori	Août 2017	TDR à rédiger (Dr AMARI) – A publier sur UNDB et le site de la banque – Février 2017 pour disponibilité des TDR
15	Recrutement d'une firme pour la conception des progiciels adaptés aux activités du CEA-CCBAD		SFQC	A posteriori	Avril 2017	TDR à rédiger (informaticien)-En attente de propositions des informaticiens du CEA (A supprimer du PPM)
16	Recrutement d'un cabinet pour l'audit comptable et financier du projet pour les deux (02) premiers exercices		SMC	A posteriori	Septembre 2017	TDR en cours d'élaboration (Miss KONE pour les TDR) demande d'ANO sur les TDR à la banque courant février 2017
17	Recrutement de consultants individuels pour le renforcement des capacités des enseignants (Bioinformatique et MOOCS etc...)		CI (AMI)	A posteriori	Mai 2017	TDR en cours d'élaboration (Dr SORHO et Dr CHERIF) – date butoir fin Janvier 2017 pour disponibilité des TDR
18	Recrutement d'une firme pour un appui à l'élaboration des spécifications techniques des équipements techniques du CCBAD		QC	A posteriori	Février 2017	TDR en cours d'élaboration (Dr AMARI) Mme OKOBE, Prof KONE et Dr KOUAME – date butoir 10 janvier 2017 En attente des spécifications techniques des équipements à acquérir
19	Recrutement d'un consultant individuel pour le renforcement des capacités des producteurs et enseignants		CI (AMI)	A posteriori	Décembre 2016	TDR en cours d'élaboration /date butoir pour disponibilité des TDR – Fin décembre

IV. ACTIVITES DE RENFORCEMENT DES CAPACITES (Formations, Ateliers, Séminaires, Stages et Voyages)

1. Liste des ateliers, séminaires et Réunions Sous-régionales

No.	Description de la mission		Coût estimé (milliers \$EU)	Durée estimée	Date de début prévue	Commentaire
1	Atelier pour la révision des manuels de procédures du CEA-CCBAD	Atelier avec une dizaine de personnes à BASSAM		3 jours	Mars 2017 Du 05 au 08 avril 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Comptable et SPM) En attente de la disponibilité des fonds
2	Atelier de dépouillement des dossiers pour la constitution de la base de données des fournisseurs et prestataires de services du CEA-CCBAD	Atelier avec trois personnes à BASSAM		3 jours	Janvier 2017 Du 04 au 06 mai 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Comptable et SPM) En attente de la publication de l'AGPM et l'AMI de constitution de la BDFE
3	Atelier de formation des producteurs et enseignants	Atelier de 2 semaines avec environ 30 participants (2 sessions)		14 jours	Février 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr AMARI & Mme okobe)
4	Atelier de renforcement des capacités des enseignants	2 sessions de 2 semaines chacune		1 mois	Juillet 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr AMARI & Mme okobe)
5	Atelier bilan des centres d'excellence Africains	2 réunions régionales par an pour 7 personnes		14 jours en raison de 7 jours par réunion (Mai et Novembre)	Mai et Novembre de chaque année	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr KOUAME) Mai (NIGERIA) et novembre 2017
6	Réunion bilan annuel avec les partenaires	1 réunion avec au moins 20 personnes		5 jours	Dernier trimestre de l'année	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr KOUAME)
7	Atelier de planification et d'élaboration du PTBA	10 participants pendant 3 jours		3 jours	Dernier trimestre de l'année Du 18 au 20 octobre 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Comptable et SPM)
8	Renforcement des capacités Moocs	Bingerville pour 20 participants		3 Semaines	Novembre 2016	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr CHERIF)

9	COP22 et Meeting sur accord de Kyoto	Marrakech au Maroc pour 1 participant		20 jours	1er au 18 novembre 2016	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Réalisé avec prise en charge d'autres partenaires) Prof KONE
10	Atelier de Finalisation des curriculas	Abidjan du avec 20 participants		5jours	26 au 29 octobre 2016	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr AMARI)
11	Participation au Colloque International qui aura lieu à Daloa	5 participants		6 jours	08 au 13 Mai 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr CAMARA ET KOUAME)
12	Participation au Congrès de l'AETFAT qui se tiendra au KENYA	4 participants		6 jours	15 au 20 mai 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr KOUAME)
13	Séminaire de formation sur l'Agriculture en Israël	1 participant dans le mois de Mars 2017		15 jours	Mars 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr Johnson)
14	Renforcement des capacités en Bio-informatiques	Formation se déroulera au Pôle Scientifique avec 25 participants		1 mois	Juin 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr SORHO)

2. Liste des stages, voyages d'études et d'échanges

No.	Description de la mission		Coût estimé (milliers \$EU)	Durée estimée	Date de début prévue	Commentaire
1	Voyage d'établissement de partenariat dans les pays partenaires	Mission des différents groupes constitués à la même période		10 jours	Mars 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Mme OKOBE et Dr AMARI)
2	Voyage d'étude sur l'évolution virale et épidémiologie moléculaire	Voyage d'une seule personne en Australie		7 jours	Octobre 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr SORHO)
3	Stage de recherche des doctorants	15 doctorants		3 à 6 mois	A partir de juillet 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr KOUAME et prof OUALI, Prof OUATTARA-SORO)

3. Liste des activités de renforcement des capacités de l'Unité de gestion du projet

No.	Description de la mission	Coût estimé (milliers \$EU)	Durée estimée	Date de début prévue	Commentaire	
1	Séminaire de formation relative à la passation des marchés publics hors de la Côte d'Ivoire	Formation du Spécialiste en Passation des Marchés		3 à 4 semaines	Août 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (SPM)
2	Séminaire de formation sur les Procédures de décaissement de la Banque Mondiale hors de la Côte d'Ivoire	Formation du Comptable du projet		2 à 3 semaines	Juin 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Comptable)
3	Séminaire de formation sur l'administration des projets	Formation du Coordonnateur, et ses collaborateurs		1 semaine	Mai 2017	Les TDR et le budget détaillé seront envoyés au TTL pour avis avant le début de la mission (Dr KOUAME)

4. Appui financier aux étudiants sous forme d'Allocation de recherche et de subsistance

No.	Description de la mission	Coût estimé (milliers \$EU)	Durée estimée	Date de début prévue	Commentaire	
1	Formation et encadrement des étudiants	Bourse mensuelle et allocations de subsistance des étudiants		2 ans / 3 ans	Juillet 2017	Le Coût est fonction de l'origine, du sexe des étudiants et de leur nombre (Dr KOUAME et Prof KONE)
2	Incitation à la publication des doctorants	Prime de 100 \$ EU par publication sous forme d'allocation de recherche		-	2016	Une quinzaine de publication prévue pour l'année 2016 (Dr KOUAME et Prof KONE)
3	Hébergement des étudiants régionaux	Prime mensuelle de 100 \$ EU		2 ans / 3 ans	2016	Seuls les étudiants régionaux sont hébergés
4	Allocation de frais de recherche	Prime aux étudiants		2 ans / 3 ans	-	(Dr KOUAME et Prof KONE)-
5	Appel à candidature pour le recrutement des étudiants de la promotion de 2017	Frais de publication		-	2017	(Dr KOUAME et Prof KONE) -

5. RECAPITULATION

5.1. Financement par catégorie d'acquisition

N° ordre	Catégories	Nombre	Montant estimatif		Commentaires
		Contrats	\$ EU	F CFA	
CEA-CCBAD : Crédit IDA 5733 CI					
1	Travaux	04			RAS
2	Fournitures	14			RAS
3	Services Assimilés	06			RAS
4	Consultants	17			RAS
TOTAL		41			RAS

5.2. Financement par catégorie des activités de renforcement de capacités (Formations, Ateliers, Séminaires, Stages et Voyages)

N° ordre	Composante/ Catégories	Nombre	Montant estimatif		Commentaires
		activités	\$ EU	F CFA	
CEA-CCBAD : Crédit IDA 5733 CI					
1	Ateliers, séminaires et Réunions Sous-régionales	14			RAS
2	Stages, Voyages d'études et d'échanges	03			RAS
3	activités de renforcement des capacités de l'Unité de gestion du projet	03			RAS
4	Appui financier aux étudiants sous forme d'Allocation de recherche et de subsistance	05			RAS
TOTAL		25			RAS